

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 99-д

г. Екатеринбург

Об утверждении плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

В соответствии со ст. 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс») (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Приказ ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс» от 29.09.2021 № 101-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» признать утратившим силу с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Третьякова

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 12.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 13.12.2024 № 99-д
«Об утверждении плана работы
(мероприятий) по противодействию
коррупции на 2025-2026 годы
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи «Ресурс»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы
государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской
области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Ресурс»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций организации			
1.	Анализ проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Третьякова И.А., директор, Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	Ежеквартально
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Третьякова И.А., директор, Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	До 28.02.2025 До 27.02.2026
3.	Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	До 28.02.2025 До 27.02.2026
4.	Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Потехина Н.В., контрактный управляющий	До 20.02.2025 До 20.02.2026

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		
5.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Третьякова И.А., директор, Саттарова А.М., главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Третьякова И.А., директор, Саттарова А.М., главный бухгалтер	Ежеквартально
7.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Потехина Н.В., контрактный управляющий	Ежеквартально
8.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ежеквартально
9.	Размещение на официальном сайте учреждения: отчета о результатах самообследования деятельности учреждения, отчета о выполнении плана ПФХД по итогам прошедшего календарного года, иной бухгалтерской отчетности по итогам года.	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Стальмахович Д.С., социальный педагог, ответственный за наполнение сайта	До 30.04.2025 До 30.04.2026
10.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	По запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
11.	Ведение «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Еженедельно (четверг)
12.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг	Третьякова И.А., директор, Ракутина Т.В.,	По мере поступления обращений

	«Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции (на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения)	заведующий отделом по методической работе, Пескова Н.Б., секретарь руководителя	граждан
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и граждан			
13.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение», (информационное наполнение разделов)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ежеквартально
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции последующим его размещением на сайте в разделе «Антикоррупционное просвещение»	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ежеквартально
15.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции. (на совещаниях при директоре, педагогических советах)	Третьякова И.А., директор, Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Саттарова А.М., главный бухгалтер	Ежеквартально
16.	Организация обучения (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Третьякова И.А., директор, Рябова А.А., специалист по кадрам, Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, Стальмахович Д.С., социальный педагог	01.04.-23.05.2025 17.11.-15.12.2025 01.04.-22.05.2026 16.12.-18.12.2026
17.	Консультирование граждан юристом по вопросам противодействия коррупции (с помощью дистанционных технологий)	Ляпин А.П., заместитель директора, Степановских Е.А., юрист	Ежегодно 01 июня, 01 сентября, 20 ноября, 9 декабря
18.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся в отделении	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного	01.04.-23.05.2025 01.04.-22.05.2026

	дополнительного образования с использованием дистанционных технологий и в инклюзивном дошкольном отделении по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	образования с использованием дистанционных технологий, Горохова О.С., заведующий инклюзивным дошкольным отделением	
19.	Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по антикоррупционному просвещению и формированию правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников) (олимпиады, игры, беседы, конференции, обсуждения и т.д.)	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, Горохова О.С., заведующий инклюзивного дошкольного отделения, педагоги отделений	Ежегодно (в соответствии с планом воспитательной работы)
20.	Организация и проведение классного часа с целью повышения уровня правовой культуры: - «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ» - «Подросток и закон»	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, педагоги отделения дистанционного образования	До 01.06.2025 До 01.06.2026
21.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - консультирование граждан юристом по вопросам противодействия коррупции с помощью дистанционных технологий; - проведение кураторского часа для обучающихся по вопросам противодействия коррупции с помощью дистанционных технологий; - участие обучающихся в онлайн уроках финансовой грамотности, а также иных мероприятиях - проведение бесед, игр, просмотр видеороликов и др.	Степановских Е.А., юрист, Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, педагоги отделения дистанционного образования, Горохова О.С., заведующий инклюзивного дошкольного отделения	До 10.12.2025 До 10.12.2026

22.	<p>Составление и размещение на официальном сайте памятки для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что нужно знать о коррупции» - «Виды коррупционных правонарушений» 	<p>Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, педагоги отделения дистанционного образования</p>	<p>До 10.12.2025 До 10.12.2026</p>
23.	<p>Мониторинг формирования антикоррупционного поведения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Что ты знаешь о коррупции?» - анкета «Коррупция в образовании. Твое мнение» 	<p>Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, педагоги отделения дистанционного образования</p>	<p>До 10.12.2025 До 10.12.2026</p>